

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE N. 354 DEL 17/10/2019
(Tit. di classif. 01.06.03)

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA.

IL RESPONSABILE DELEGATO
nella persona del Arch. Marco Pelizzoni

<p>U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale Responsabile della struttura: arch. Marco Pelizzoni Responsabile del procedimento: arch. Marco Pelizzoni (mm) Fascicolo nr. 14986</p>

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 - Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;
- deliberazione n.6 del 14 gennaio 2019, avente ad oggetto "Conferimento deleghe ai fini dell'adozione in via autonoma di determinazioni dirigenziali da parte dei responsabili di unità organizzativa complessa di area amministrativa/sanitaria e conferimento di deleghe alla firma degli atti di competenza dei direttori di dipartimento/unità Operativa. Aggiornamento";

PREMESSO che la manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà o in uso ad ATS Insubria a cura degli operatori tecnici specializzati della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale necessita di materiale da ferramenta che non può essere acquistato contestualmente agli interventi e che pertanto risulta necessario approntare una modesta quantità di materiale per effettuare le manutenzioni;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto di materiale di che trattasi;

CONSIDERATO che a seguito di tale verifica non è possibile il ricorso alla procedura di cui all'art. 1, c. 449 e 450 della L. 27.12.2006, n. 296, testo vigente;

DATO ATTO che la U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ha proceduto ad una verifica presso il portale della Agenzia Regione per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) della Regione Lombardia e il portale Acquistinretepa.it Consip del Ministero dell'Economia e delle Finanze circa la presenza di convenzioni attive aventi le forniture sopraindicate;

VISTE:

- la Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativa all'utilizzo della piattaforma SINTEL;

- la Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativa alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;

DATO ATTO che l'ATS dell'Insubria utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia denominato Sintel tramite il quale è possibile effettuare procedure di gara on line e che con deliberazione n. 83 del 23 febbraio 2016 ha istituito ed approvato il Regolamento per la gestione e la tenuta dell'Elenco Fornitori Telematico di beni e servizi dell'Agenzia;

ATTESO che, a tal fine, l'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale in data 25/09/2019 (Id 115737548) ha provveduto a pubblicare tramite la piattaforma telematica "Sintel" di Aria Spa, una richiesta di preventivi con previsione di utilizzo del criterio del minor prezzo a tutti gli operatori iscritti con cpv 44316000-8 – ferramenta delle provincie di Varese, Como, Monza e Brianza e Milano con scadenza per la presentazione 08/10/2019 ore 11.00 – importo € 1.500,00;

PRECISATO che è stata data ampia pubblicità alla procedura in argomento, attraverso la pubblicazione sul portale ARIA Spa di tutta la documentazione relativa alla richiesta di preventivo, per consentire ad eventuali imprese interessate di parteciparvi;

ATTESO che entro i termini per la presentazione delle offerte risultavano presenti le seguenti offerte:

- Cambielli Edilfriuli Spa di Cinisello Balsamo (MI) c.f. 00721560159
- F3 srl Pessano con Bornago (MI) c.f. 04131360960
- Ferramenta Maccicchini Srl di Varese c.f. 01847640123
- Flli Paggi srl di Figino Serenza c.f. 02863770133
- Prandoni Gino & Figli sas di Prandoni Vittorio & C. di Legnano (MI) c.f. 00688740158
- Specialchiavi & Ferramenta di Fontana Paolo c.f. FNTPLA64B24L682Y
- Tringali Francesco di Travedona Monate c.f. TRNFNC59D20F112R
- Vernocchi srl di Gallarate c.f. 0135572012

VISTE le seguenti offerte economiche:

DITTA	IMPORTO OFFERTO
Prandoni Gino & Figli sas di Prandoni Vittorio & C.	€ 658,00
F3 srl	€ 778,00
Ferramenta Maccicchini Srl	€ 1.000,00
Cambielli Edilfriuli Spa	€ 1.121,35
Specialchiavi & Ferramenta di Fontana Paolo	€ 1.222,00
Vernocchi srl	€ 1.130,00
Tringali Francesco	€ 1.276,00
Flli Paggi srl	€ 1.403,00

RITENUTO pertanto di:

- procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, della fornitura di materiale da ferramenta da utilizzare per la manutenzione ordinaria, presso le sedi di proprietà aziendale o presso le sedi ove si svolge attività istituzionale, che verrà effettuata a cura del personale della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale alla ditta Prandoni Gino & Figli sas di Prandoni Vittorio & C. con sede legale in Piazza del Popolo, 18 a Legnano (MI) per un importo di € 658,00 oltre ad IVA 22% per € 144,76 per un totale complessivo € 802,76;
- individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) il P.T. Luigi Mazzillo;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari di € 658,00 oltre ad IVA 22% per € 144,76 per un totale complessivo € 802,76 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;

DETERMINA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, della fornitura di materiale da ferramenta da utilizzare per la manutenzione ordinaria, presso le sedi di proprietà aziendale o presso le sedi ove si svolge attività istituzionale, che verrà effettuata a cura del personale della UOC Gestione Tecnico Patrimoniale alla ditta Prandoni Gino & Figli sas di Prandoni Vittorio & C. con sede legale in Piazza del Popolo, 18 a Legnano (MI) per un importo di € 658,00 oltre ad IVA 22% per € 144,76 per un totale complessivo € 802,76 CIG: [Z1929E4C9D](#);
- 2) individuare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) il P.T. Luigi Mazzillo;
- 3) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari di € 658,00 oltre ad IVA 22% per € 144,76 per un totale complessivo € 802,76 è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente determinazione;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo e che il medesimo è immediatamente esecutivo a decorrere dall'apposizione della data e del numero progressivo.

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: UdP C009

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Il Direttore Delegato
arch. Marco Pelizzoni

Il Responsabile del Procedimento
arch. Marco Pelizzoni

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Delegato

OGGETTO: **ACQUISTO MATERIALE DA FERRAMENTA**

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(X) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(X) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14020711 _____ per € 802,76,
conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,
conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 15/10/2019

PER IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)
(Dott.ssa Monica Aletti)